

REGULAMENTO GERAL DE PRODUÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O presente Regulamento tem o intuito de estabelecer normas gerais para a elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso integrantes dos Projetos Pedagógicos do Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno) da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária da Universidade de Brasília, de acordo com as respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais.

Capítulo I

DA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Artigo 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), aqui compreendido na forma de uma monografia ou equivalente, é requisito indispensável para conclusão do curso de graduação em Gestão de Agronegócios (noturno) da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária da Universidade de Brasília, e deve ser desenvolvido a partir de um determinado tema abrangido pelo currículo do respectivo curso. O TCC deve exprimir, de forma clara, a capacidade de análise e de utilização de métodos e conceitos científicos por parte do discente.

PARAGRAFO ÚNICO O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é obrigatório e deverá ser desenvolvido nos últimos dois semestres do curso (após a conclusão de pelo menos 80% dos créditos em disciplinas obrigatórias e optativas). O aluno deverá escolher um tema de pesquisa relacionado às disciplinas cursadas e, sob a orientação de um professor do curso desenvolverá uma monografia, que será oralmente submetida à uma Banca Examinadora.

Artigo 2º O TCC deve ser desenvolvido com base em um projeto elaborado e aprovado em disciplina específica para este fim, seguindo o prescrito na estrutura curricular do curso, e, ao final, deve ser submetido à avaliação de uma banca examinadora especialmente designada para este fim.

PARAGRAFO ÚNICO A conclusão do TCC e aprovação em banca examinadora são pré-requisitos indispensáveis para a conclusão do curso.

Artigo 3º Para efeito de registro durante o processo de produção do TCC, junto ao(s) Professor(es) Titular(es) das disciplinas 'Trabalho de Conclusão de Curso I' e 'Trabalho de Conclusão de Curso II' e ao Coordenador do Curso, o aluno deve providenciar, conforme cronograma previamente divulgado, a entrega da seguinte documentação:

- a) Ficha Cadastral, contendo os seus dados pessoais, o tema, área de concentração ou título da pesquisa que vai desenvolver e informações sobre o professor-orientador, **conforme modelo anexo A**;
- b) Termo de Compromisso (Carta de Aceite) do processo de Orientação, assinado pelo professor-orientador e pelo aluno, com a interveniência do professor titular da disciplina, **conforme modelo anexo B**;
- c) Ficha de Acompanhamento do Processo de Orientação, constando a atividade desenvolvida em cada encontro presencial entre o professor-orientador e o aluno, **conforme modelo anexo C**.

Artigo 4º Não haverá adiamento da data agendada para a entrega dos documentos solicitados, bem como o Plano de Trabalho, o Projeto de TCC, a versão final do TCC e a Defesa Oral em banca examinadora, salvo situações excepcionais, submetidas e acolhidas pelo Professor Titular da disciplina e pelo Coordenador do curso.

Artigo 5º Todos os professores efetivos da Universidade de Brasília estão aptos a exercerem a função de Professor Orientador e participarem como Professor Examinador por ocasião da formação da Banca de avaliação das Monografias.

PARÁGRAFO ÚNICO Somente será permitida a substituição do professor-orientador em casos onde houver a decisão conjunta do Professor Titular da disciplina e da Coordenação do curso, baseado em solicitação fundamentada do aluno ou do próprio Professor-orientador.

Artigo 6º O processo de produção do TCC envolverá três etapas, a serem cumpridas de acordo com a Estrutura Curricular do curso:

* Etapa 1: elaboração de um Plano de Trabalho contendo:

- a) Introdução: contextualização do Tema de pesquisa, do Problema de pesquisa, dos Objetivos Geral e Específicos, da Justificativa e do resumo do Método a ser utilizado.

* Etapa 2: elaboração do Projeto do TCC, que deverá conter:

- a) Introdução: contextualização do Tema de pesquisa, do Problema de pesquisa, dos Objetivos Geral e Específicos, da Justificativa e do resumo do Método a ser utilizado;
- b) Desenvolvimento do Referencial Teórico e proposta dos Métodos e Técnicas de Pesquisa a serem utilizados;
- c) Cronograma de realização do TCC.
- d) Referências e fontes de consulta utilizadas.

* Etapa 3: desenvolvimento do TCC, que deverá ter a seguinte estrutura:

- a) Seção de Abertura (capa, folha de rosto, dedicatória e agradecimentos, resumo/abstract, listas de ilustrações, sumário, etc.);

- b) Corpo Principal (introdução, referencial teórico, métodos e técnicas de pesquisa utilizados, discussão dos resultados, conclusão (ou considerações finais));
- c) Seção de Fechamento (referências, apêndices, anexos, etc.).

Artigo 7º A estrutura e a apresentação física (formatação) do Projeto e do TCC propriamente ditos deverão seguir o padrão estabelecido no Manual de Orientação para Elaboração de Monografia, posto à disposição do aluno imediatamente ao iniciar a disciplina de Trabalho de Conclusão I.

Capítulo II

DOS DEVERES DOS PROFESSORES E DOS ALUNOS

Artigo 8º São deveres do(s) Professor(es) Titular(es) das disciplinas relacionadas à elaboração do TCC:

- a) Coordenar todo o processo de produção e avaliação do TCC;
- b) Manter registro digital dos trabalhos de todos os alunos;
- c) Encaminhar os TCC aprovados e selecionados à composição dos acervos físico e digital da Biblioteca da Área de Ciências Sociais Aplicadas da FAV;
- d) Coordenar o processo de composição das bancas de Defesa Oral dos TCC, bem como estabelecer o cronograma de sua realização;
- e) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

PARAGRAFO ÚNICO Recomenda-se que seja o mesmo professor o responsável pelas disciplinas 'Trabalho de Conclusão de Curso I' e 'Trabalho de Conclusão de Curso II'.

Artigo 9º São deveres do Professor Orientador:

- a) Orientar os alunos durante todo o processo de elaboração do TCC, de acordo com horários previamente ajustados;
- b) Efetuar os registros nas fichas de acompanhamento;
- c) Corrigir e avaliar o desempenho do aluno e suas produções;
- d) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Artigo 10º São deveres do Aluno:

- a) Cumprir todos os prazos estabelecidos pelo Professor Titular da disciplina, de acordo com o cronograma previamente apresentado;
- b) Solicitar e receber orientação de um Professor do quadro efetivo da FAV, formalizado por meio do Termo de Compromisso referido no Artigo 3º, letra b;

- c) Participar dos encontros agendados pelo Professor Orientador e desenvolver as atividades estabelecidas em conjunto;
- d) Observar todas as premissas exigidas para desenvolvimento do TCC, em especial aquelas contidas no Manual de Orientação para Elaboração de Monografia;
- e) Frequentar as aulas e reuniões;
- f) Comparecer em dia e local designados para entregar o seu Projeto e o seu TCC, em versão final, cada qual no seu tempo;
- g) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Artigo 11 São deveres dos Professores Examinadores, participantes das Bancas de Defesa Oral:

- a) Participar das Bancas de Defesa Oral dos TCC, quando convidados;
- b) Avaliar e corrigir os TCC nos prazos estabelecidos pelo Professor Titular da disciplina;
- c) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Capítulo III

DA ENTREGA DO PLANO DE TRABALHO, DO PROJETO E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Artigo 12 O Plano de Trabalho, o Projeto e o TCC deverão ser entregues no local indicado, pelo professor titular da disciplina, no prazo fixado no cronograma das atividades e eventos do processo.

Artigo 13 Para efeito de avaliação, o aluno deverá entregar uma cópia do Projeto e 3 (três) cópias do TCC, cada um a seu tempo, em encadernação do tipo “espiral” e sobrecapa de plástico transparente, com conteúdo e forma idênticos, devidamente assinados pelo Professor Orientador.

Artigo 14 Após a Defesa Oral o aluno deverá atender às recomendações de forma e conteúdo sugeridas ou recomendadas pela Banca e providenciar a entrega final do TCC no prazo fixado;

Artigo 15 A entrega da versão final do TCC deverá ser feita na data estabelecida pelo Professor Titular da disciplina, conforme abaixo:

- a) Uma cópia do Trabalho de Conclusão de Curso e respectivos anexos, gravados em mídia eletrônica em arquivo tipo .doc e em .pdf e um arquivo em separado contendo apenas o resumo do TCC, **conforme modelo anexo D.**

- b) Um exemplar do TCC impresso e em encadernação tipo capa dura conforme modelo descrito no Manual de Orientação para Elaboração de Monografia, devidamente assinado pelo Professor Orientador;
- c) Termo de Autorização (modelo padrão), devidamente assinado, permitindo o arquivamento e disponibilização do trabalho no acervo da Biblioteca da Área de Ciências Sociais Aplicadas da FAV, **conforme modelo anexo E.**

Capítulo IV

DA AVALIAÇÃO DO PLANO, DO PROJETO E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Artigo 16 A avaliação final do aluno na disciplina correspondente a elaboração do Plano de Trabalho e do Projeto de TCC, denominada 'Trabalho de Conclusão de Curso I', será feita a partir dos seguintes parâmetros:

- Plano de Trabalho ⁽¹⁾..... 20%
- Projeto de TCC ⁽²⁾..... 70%
- Conduta do aluno ⁽³⁾..... 10%

(1) Avaliação a ser feita pelo Professor Titular da disciplina;

(2) Avaliação a ser feita a partir da média aritmética das notas atribuídas pelo Professor Orientador e pelo Professor Titular da disciplina;

(3) Avaliação a ser feita pelo Professor Titular da disciplina e pelo Professor Orientador, considerando a conduta do aluno no que se refere ao comportamento do acadêmico durante o processo; frequência às aulas e/ou reuniões; apresentação/entrega da documentação solicitada, cumprimento dos prazos etc.

Artigo 17 A avaliação do Projeto de TCC será feita em formulário próprio, **conforme modelo anexo F.**

Artigo 18 A avaliação final do aluno na disciplina correspondente a apresentação e defesa oral do TCC, denominada 'Trabalho de Conclusão de Curso II', será feita a partir dos seguintes parâmetros:

- Versão Final do TCC ⁽¹⁾..... 70%
- Defesa Oral ⁽²⁾..... 20%
- Conduta do Aluno ⁽³⁾..... 10%

(1) Avaliação a ser feita a partir da média aritmética das notas atribuídas ao TCC pelo Professor Titular da disciplina, pelo Professor Orientador e pelo Professor Examinador;

(2) Avaliação a ser feita a partir da média aritmética das notas atribuídas à Defesa Oral pelo Professor Titular da disciplina, pelo Professor Orientador e pelo Professor Examinador;

(3) Avaliação a ser feita pelo Professor Titular da disciplina e pelo Professor Orientador, considerando a conduta do aluno no que se refere ao comportamento do acadêmico durante o processo; frequência às aulas e/ou reuniões; apresentação/entrega da documentação solicitada, cumprimento dos prazos etc.

Artigo 19 A avaliação do TCC pela Banca será feita em formulário próprio padrão, **conforme modelo anexo G.**

PARÁGRAFO ÚNICO A banca Examinadora será composta pelo Professor Titular da Disciplina de TCC II (como presidente); pelo Professor Orientador; e pelo Professor Examinador.

Artigo 20 A sessão de apresentação do TCC na forma de Defesa Oral é pública e de acesso irrestrito.

Artigo 21 Na sessão de Defesa Oral do TCC, o aluno terá até 20 (vinte) minutos para apresentar o seu trabalho, e cada componente da banca examinadora até 5 (cinco) minutos para fazer a sua arguição, dispondo ainda o discente de outros 5 (cinco) minutos para responder cada um dos professores examinadores.

Artigo 22 A avaliação da Defesa Oral do TCC pela Banca será feita em ficha padrão, **conforme modelo anexo H.**

Artigo 23 A banca examinadora poderá determinar que o aluno faça correções no trabalho antes de atribuir-lhe a nota final.

Artigo 24 O aluno que não entregar o TCC no prazo estabelecido ou que não se apresentar para a Defesa Oral sem justificativa plausível, estará automaticamente reprovado.

Artigo 25 Trabalhos, no todo ou em parte, que forem caracterizados como cópias, transcrições ou elaborados, parcial ou totalmente, por terceiros, poderão ser considerados “plágio”, sendo o aluno irreversivelmente reprovado, sem prejuízo de outras sanções administrativas e penais.

Artigo 26 A decisão de não participação do aluno na Defesa Oral, em caráter excepcional, caberá ao Professor Titular da Disciplina e do Professores Orientador e Examinador.

Capítulo V

DOS RECURSOS E CASOS OMISSOS

Artigo 27 Recursos, casos omissos e situações de conflito serão avaliados em primeira instância pelo Professor Titular da disciplina e pela Coordenação de Curso, e, em segunda instância, pelo Colegiado de Curso.

ANEXO A



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV

FICHA CADASTRAL

Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno)

Período Letivo: _____

Aluno(a)

NOME COMPLETO	MATRICULA
	TELEFONE (RES)
E-MAIL	TELEFONE (CEL)

Área de Concentração/Tema da Pesquisa

--

Orientador

NOME	TELEFONE
E-MAIL	ÁREA DE ESPECIALIZAÇÃO

Local/Setor de Desenvolvimento da Pesquisa (se aplicável)

INSTITUIÇÃO/ EMPRESA	
CONTATO	
ENDEREÇO COMPLETO	CEP

Observações (caso necessário, utilize o verso)

--

ANEXO B



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV

Carta de Aceite

Declaro para os devidos fins, junto à Coordenação do Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno) da FAV/UnB, que **aceito fazer a orientação acadêmica** para elaboração do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, conforme informações abaixo, comprometendo-me a manter o professor da disciplina informado sobre quaisquer dificuldades ocorridas no desenrolar do processo.

Nome do Aluno	
Telefones	e-mail

Nome do Orientador	Titulação
Telefones	e-mail

Tema da Monografia

Observações

Brasília, DF _____ / _____ / _____

Assinatura

ANEXO C



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV

ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ORIENTAÇÃO

Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno)

Aluno / Professor

Aluno
Professor Orientador:

Data	Assuntos Tratados	Visto do Professor	Visto do Aluno
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ANEXO E



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV

Termo de Autorização

Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno)

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Autor do Trabalho

RG

CPF

E-mail

Título e Subtítulo do Trabalho

DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

O referido autor:

- a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.
- b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, da Universidade de Brasília, os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado, autorizo à Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, da Universidade de Brasília, a disponibilizar a obra, gratuitamente, sob as seguintes condições:

Permitir uso comercial de sua obra?

() Sim () Não

Permitir modificações em sua obra?

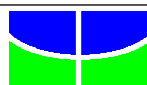
() Sim
() Sim, contanto que outros compartilhem pela mesma licença
() Não

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

Brasília, DF, de de

Assinatura do Autor

ANEXO F



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV

AVALIAÇÃO DO PROJETO DE TCC

Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno)

COORDENADOR
 ORIENTADOR

NOME DO(A) ALUNO(A)


Estrutura / Conteúdo ¹	Pontuação Máxima	Pontos Atribuídos
1. TEMA / ASSUNTO DA PESQUISA: Relevância, originalidade, atualidade, inovação e oportunidade do tema / assunto escolhido; contribuição e pertinência da pesquisa para a área de conhecimento.	20	
2. INTRODUÇÃO: contextualização do assunto; formulação do problema ou oportunidade; objetivo geral (propósito da pesquisa); objetivos intermediários ou específicos; questões/hipóteses ou suposições; síntese dos métodos e técnicas utilizadas; estrutura e organização do Projeto.	20	
3. ESTADO DA ARTE / REFERENCIAL TEÓRICO: revisão da literatura; fundamentação teórica; elementos de contextualização e consistência à investigação; revisão de trabalhos ou aplicações semelhantes em outros contextos; comparação crítica da literatura sobre o tema.	20	
4. CLASSIFICAÇÃO, MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA: caracterização do local objeto da pesquisa; descrição dos métodos e técnicas de pesquisa utilizada; população e amostra (quando for o caso), instrumentos de coletas de dados; plano de análise dos dados etc.	20	
5. REFERÊNCIAS E CITAÇÕES: relevância, atualização e variedade das fontes (livros, revistas, periódicos, etc.) que fundamentam, comprovam e ilustram o trabalho; elementos essenciais de identificação das fontes de consulta; observância às normas da ABNT.	10	
6. CORREÇÃO GRAMATICAL, ESTILO DE REDAÇÃO e ASPECTOS FORMAIS: ordenação das idéias; linguagem e vocabulário utilizado; estilo e correção ortográfica, gramatical e de digitação; apresentação e formatação geral do Projeto etc.	10	
T O T A L	100	

Observações / Recomendações


Local e Data Brasília, ____/____/____	Assinatura (coordenador / orientador)
---	---------------------------------------

¹ Os quesitos indicados não representam, necessariamente, a estrutura ou a ordem em que o projeto deve ser apresentado.

ANEXO G

	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV	
AVALIAÇÃO DO TCC Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno)		
<input type="checkbox"/> COORDENADOR <input type="checkbox"/> ORIENTADOR <input type="checkbox"/> EXAMINADOR		
NOME DO ALUNO		
Estrutura / Conteúdo da Monografia¹	Pontuação Máxima	Pontos Atribuídos
1. TEMA / ASSUNTO DA PESQUISA: Relevância, originalidade, atualidade, inovação e oportunidade do tema / assunto escolhido; contribuição e pertinência da Monografia para a área de Conhecimento.	10	
2. ELEMENTOS DE PRÉ-TEXTO: apresentação de cada um dos elementos que precedem o texto propriamente dito, como, p. ex., folha de rosto, ficha catalográfica, dedicatória, epígrafe, resumo, sumário, etc.	10	
3. INTRODUÇÃO: contextualização do assunto; formulação do problema ou oportunidade; objetivo geral (propósito da pesquisa); objetivos intermediários ou específicos; questões/hipóteses ou suposições; síntese dos métodos e técnicas utilizadas; estrutura e organização da Monografia.	10	
4. ESTADO DA ARTE / REFERENCIAL TEÓRICO: revisão da literatura; fundamentação teórica; elementos de contextualização e consistência à investigação; revisão de trabalhos ou aplicações semelhantes em outros contextos; comparação crítica da literatura sobre o tema.	10	
5. CLASSIFICAÇÃO, MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA: tipificação e descrição dos métodos e técnicas de pesquisa utilizados; população e amostra (quando for o caso), instrumentos de coletas de dados; plano de análise dos dados etc.	10	
6. APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA: agrupamento e ordenação dos resultados da pesquisa, de forma objetiva e clara; exame / análise da problemática enfocada; transcrição ou síntese do trabalho desenvolvido.	10	
7. CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS: apresentação de uma síntese de toda a reflexão feita, relacionando o objetivo proposto e a conclusão alcançada, a reflexão pessoal sobre a importância e o significado do trabalho realizado e encaminhamento de recomendações, sugestões e propostas para implementação de soluções.	10	
8. REFERÊNCIAS E CITAÇÕES: relevância, atualização e variedade das fontes (livros, revistas, periódicos etc.) que fundamentam, comprovam e ilustram o trabalho; elementos essenciais de identificação das fontes de consulta; observância às normas da ABNT.	10	
9. CORREÇÃO GRAMATICAL E ESTILO DE REDAÇÃO: ordenação das idéias; linguagem e vocabulário utilizado; estilo e correção ortográfica etc.	10	
10. ASPECTOS FORMAIS: apresentação e formatação geral da Monografia; apresentação e padronização conforme as normas da ABNT e do ADM/UnB.	10	
T O T A L	100	
Para observações, utilize o verso.		
Local e Data Brasília, ____/____/____	Assinatura (Coordenador / Orientador / Examinador)	
<small>¹ Os quesitos indicados não representam, necessariamente, a estrutura ou a ordem em que a monografia deve ser apresentada.</small>		

ANEXO H

	<h1 style="margin: 0;">UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA</h1> <p style="margin: 0;">FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA - FAV</p>				
<p>AVALIAÇÃO DO TCC (DEFESA ORAL)</p> <p>Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno)</p>	<input type="checkbox"/> COORDENADOR <input type="checkbox"/> ORIENTADOR <input type="checkbox"/> EXAMINADOR				
NOME DO ALUNO	PERÍODO/ANO				
Itens de Avaliação	Avaliação¹				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">C</th> <th style="width: 25%;">O</th> <th style="width: 25%;">E</th> <th style="width: 25%;">?</th> </tr> </table>	C	O	E	?
C	O	E	?		
1. Organização e objetividade da apresentação oral	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
2. Demonstração da Relevância do Tema Escolhido / Justificativa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
3. Coerência entre a questão de pesquisa os objetivos, o método e os resultados alcançados.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
4. Pertinência e adequação dos métodos e técnicas de pesquisa utilizados	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
5. Coerência entre as considerações finais e/ou conclusões e os objetivos propostos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
6. Clareza e pertinência das respostas às arguições dos membros da banca	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
7. Domínio técnico sobre o conteúdo; segurança na apresentação do trabalho	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
8. Postura do aluno (comunicabilidade, capacidade de síntese e de expressão)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
9. Cumprimento do tempo de apresentação (entre 15 e 20 min).	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
M é d i a					
A Banca Examinadora, após a apresentação oral do trabalho final e arguição do aluno, decidiu:					
<input type="checkbox"/> Pela aprovação do Trabalho Final, indicando o prazo de _____ dias para entrega definitiva.	<input type="checkbox"/> Pela aprovação, com revisão de <input type="checkbox"/> forma e/ou <input type="checkbox"/> conteúdo , indicando o prazo de _____ dias para reapresentação da nova versão.				
<input type="checkbox"/> Pela reformulação do trabalho final, indicando o prazo de _____ dias para apresentação da nova versão.	<input type="checkbox"/> Pela reprovação do aluno				
<small>ANOTAÇÕES E COMENTÁRIOS (SE NECESSÁRIO, UTILIZE O VERSO):</small>					
<small>ASS. PROF. COORDENADOR (TITULAR DA DISCIPLINA)</small>	<small>ASS. PROF(A). ORIENTADOR(A)</small>				
<small>ASS. PROF.(A). EXAMINADOR(A)</small>	<small>ASS. PROF(A). EXAMINADOR(A)</small>				
<small>LOCAL E DATA</small> Brasília, ____/____/____	<small>ASS. ALUNO</small>				
¹ Os Professores – Coordenador, Orientador e Examinador – deverão atribuir notas considerando a escala de 1 (um) a 10 (dez).					