

REGULAMENTO GERAL DE PRODUÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O presente Regulamento tem o intuito de estabelecer normas gerais para a elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso integrantes do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Gestão de Agronegócios (noturno) da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária da Universidade de Brasília, de acordo com as respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais.

Capítulo I

DA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Artigo 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), aqui compreendido na forma de uma monografia é requisito indispensável para conclusão do curso de graduação em Gestão de Agronegócios (noturno) da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária da Universidade de Brasília, e deve ser desenvolvido a partir de um determinado tema abrangido pelo currículo do respectivo curso. O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve exprimir, de forma clara, a capacidade de análise e de utilização de métodos e conceitos científicos por parte do discente.

Artigo 2º O TCC deve ser desenvolvido com base em um projeto elaborado e aprovado em atividades de orientação específicas para este fim, ‘Trabalho de Conclusão de Curso 1 (TCC1)’ e ‘Trabalho de Conclusão de Curso 2 (TCC2)’, seguindo o prescrito na estrutura curricular do curso. A aprovação na atividade TCC2 pela banca examinadora é pré-requisito indispensável para a conclusão do curso.

PARAGRAFO ÚNICO A matrícula nos componentes curriculares atividades trabalho de conclusão de curso 1 e 2 ocorrerá mediante preenchimento de formulário específico, disponibilizado pela secretaria do curso, e deverá ter a anuência do professor orientador.

Artigo 3º Todos os professores efetivos da Universidade de Brasília estão aptos a exercerem a função de Professor Orientador e participarem como Professor Examinador por ocasião da formação da Banca de avaliação de Monografia. Além dos professores, poderão participar da banca examinadora profissionais com reconhecido saber na área da temática da Monografia, com a titulação mínima de Especialista. Da mesma forma, é facultada a possibilidade de orientador externo ao curso, com a titulação mínima de mestre e com reconhecido saber na área temática da monografia. A orientação por orientador externo deve ter o acompanhamento de docente do quadro do curso, dado que a atividade é um componente curricular de destaque, cujo registro no SIGAA da banca gera informação em histórico acadêmico.

PARÁGRAFO ÚNICO Somente será permitida a substituição do professor orientador quando a solicitação for submetida e aprovada pelo Colegiado do Curso, baseado em pedido fundamentado do aluno ou do próprio Professor Orientador.

Artigo 4º O processo de produção do TCC envolverá duas etapas, a serem cumpridas de acordo com a Estrutura Curricular do curso:

Etapa 1: Atividade de Orientação Individual Trabalho de Conclusão de Curso 1:

Introdução: contextualização do Tema de pesquisa, do Problema de pesquisa, dos Objetivos Geral e Específicos, da Justificativa e do resumo do Método a ser utilizado. Cronograma de realização do TCC. Referências e fontes de consulta utilizadas.

Etapa 2: Atividade de Orientação Individual Trabalho de Conclusão de Curso 2:

Desenvolvimento do Referencial Teórico e proposta dos Métodos e Técnicas de Pesquisa a serem utilizados; Seção de Abertura (capa, folha de rosto, dedicatória e agradecimentos, resumo/abstract, listas de ilustrações, sumário etc.); Corpo Principal (introdução, referencial teórico, métodos e técnicas de pesquisa utilizados, discussão dos resultados, conclusão (ou considerações finais); Seção de Fechamento (referências, apêndices, anexos, etc.).

Artigo 5º A estrutura e a apresentação física (formatação) do Projeto e do TCC propriamente ditos deverão seguir o padrão estabelecido pela ABNT e orientação da Biblioteca Central/UnB, assim como **Modelo de Elaboração de Monografia (Anexo A)**, posto à disposição do aluno imediatamente ao iniciar a disciplina de Trabalho de Conclusão 1.

Capítulo II

DOS DEVERES DOS PROFESSORES E DOS ALUNOS

Artigo 6º São deveres dos Professores Orientadores das atividades relacionadas à elaboração do TCC:

- a) Coordenar todo o processo de produção e avaliação do TCC;
- b) Manter registro digital dos trabalhos de todos os alunos;
- c) Coordenar o processo de composição das bancas de Defesa Oral dos TCC, bem como estabelecer o cronograma de sua realização;
- d) Coordenar junto ao discente a entrega da versão final corrigida do TCC, que será enviada para a biblioteca central e disponibilizada para o público geral.
- e) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Artigo 7º São deveres da secretaria do curso:

- a) Encaminhar os TCC aprovados e selecionados à composição dos acervos físico e digital da Biblioteca da Área de Ciências Sociais Aplicadas da FAV e da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- b) Registrar em processo SEI a documentação referente à Banca Examinadora e o resultado da avaliação da monografia pela Banca Examinadora, com os seguintes documentos:
 - Ata de avaliação do TCC (conforme o modelo disponibilizado no Anexo II);
 - Versão final corrigida do TCC;
 - Termo BDM preenchido pelo discente;
 - Despacho para Secretaria de Graduação do Curso de Gestão de Agronegócios com os dados da banca de defesa.

Artigo 8º São deveres do Aluno:

- a) Cumprir todos os prazos estabelecidos de acordo com o cronograma previamente apresentado;
- b) Solicitar e receber orientação de um Professor do quadro efetivo da FAV;
- c) Participar dos encontros agendados pelo Professor Orientador e desenvolver as atividades estabelecidas em conjunto;
- d) Observar todas as premissas exigidas para desenvolvimento do TCC, em especial o padrão estabelecido pela ABNT e orientação da Biblioteca Central/UnB, assim como **Modelo de Elaboração de Monografia (Anexo A)**;
- e) Frequentar as aulas e reuniões;
- f) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Artigo 9º São deveres dos Professores Examinadores, participantes das Bancas de Defesa Oral:

- a) Participar das Bancas de Defesa Oral dos TCC, quando convidados;
- b) Avaliar e corrigir os TCC nos prazos estabelecidos pelo Professor Orientador;
- c) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Capítulo III

DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Artigo 10º A avaliação final do aluno na atividade correspondente a apresentação e defesa oral do TCC, denominada ‘Trabalho de Conclusão de Curso 2’, a partir dos parâmetros estabelecidos na Ata de Avaliação do TCC 2, conforme o modelo no **Anexo B**:

PARÁGRAFO ÚNICO A banca examinadora será composta pelo Professor Orientador de TCC 2 (como presidente da banca) e dois examinadores.

Artigo 11º A sessão de apresentação do TCC na forma de Defesa Oral é pública e de acesso irrestrito.

Artigo 12º Na sessão de Defesa Oral do TCC, o aluno terá até 20 (vinte) minutos para apresentar o seu trabalho, e cada componente da banca examinadora até 15 (cinco) minutos para fazer a sua arguição, dispondo ainda o discente de outros 5 (cinco) minutos para responder cada um dos professores examinadores.

Artigo 13º A banca examinadora poderá determinar que o aluno faça correções no trabalho antes de atribuir-lhe a nota final.

Artigo 14º O aluno que não entregar o TCC no prazo estabelecido ou que não se apresentar para a Defesa Oral sem justificativa plausível, estará automaticamente reprovado.

Artigo 15º Trabalhos, no todo ou em parte, que forem caracterizados como cópias, transcrições ou elaborados, parcial ou totalmente, por terceiros, poderão ser considerados “plágio”, sendo

o aluno irreversivelmente reprovado, sem prejuízo de outras sanções administrativas e penais.

Capítulo IV

DOS RECURSOS E CASOS OMISSOS

Artigo 16 ° Recursos, casos omissos e situações de conflito serão avaliados em primeira estância pelo colegiado de curso.

ANEXO A



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS**

Nome do Autor

**TÍTULO DO TRABALHO
SUBTÍTULO**

Brasília, DF
20XX

Nome do Autor

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO

Monografia apresentada ao curso de Gestão de Agronegócios, da Universidade de Brasília (UnB), como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Gestão de Agronegócios.

Orientadora ou Orientador Prof^a. Dr^a. xxxxxxxxx

Brasília, DF
20XX

FICHA CATALOGRÁFICA

(substituir este texto e o item FICHA CATALOGRÁFICA pela ficha catalográfica que deve ser obtida no site da [Biblioteca Central](#), ela deve ficar ao final da página)

IMPORTANTE: em caso de maiores dúvidas para a formatação do trabalho e itens obrigatórios ou não, consultar o Manual ABNT para trabalhos acadêmicos da BCE UnB (BCE, 2021) e suas alterações.

Nome do Autor

**TÍTULO:
SUBTÍTULO**

Monografia apresentada ao curso de Gestão de Agronegócios, da Universidade de Brasília (UnB), como requisito parcial para a obtenção do título de **Bacharel em Gestão de Agronegócios**.

Aprovada em [dia] de [mês] de [ano]:

**Nome completo, titulação (UnB)
(Presidente/Orientador)**

Nome completo, titulação (instituição)

Nome completo, titulação (instituição)

Brasília, DF
20XX

DEDICATÓRIA

AGRADECIMENTOS

RESUMO

TÍTULO: SUBTÍTULO

AUTOR ou AUTORA: Incluir nome
ORIENTADOR ou ORIENTADORA: Incluir nome

Texto, texto ...

Palavras-chave:

ABSTRACT

TITLE: SUBTITLE

AUTHOR: Incluir nome
ADVISOR: Incluir nome

Texto, texto ...

Keywords:

LISTA DE FIGURAS

LISTA DE TABELAS

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	97
1.1	CONTEXTUALIZAÇÃO	97
1.2	FORMULAÇÃO DO PROBLEMA DE PESQUISA.....	97
1.3	OBJETIVO GERAL	97
1.4	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	97
1.5	JUSTIFICATIVA	97
2	REFERENCIAL TEÓRICO E REVISÃO DE LITERATURA.....	98
3	METODOLOGIA.....	99
3.1	TIPO E DESCRIÇÃO GERAL DA PESQUISA	99
3.2	POPULAÇÃO E AMOSTRA.....	99
3.3	PROCEDIMENTOS DE COLETA E DE ANÁLISE DE DADOS	99
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO	100
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	101
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	102

1 INTRODUÇÃO

1.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

1.2 FORMULAÇÃO DO PROBLEMA DE PESQUISA

1.3 OBJETIVO GERAL

1.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.5 JUSTIFICATIVA

2 REFERENCIAL TEÓRICO E REVISÃO DE LITERATURA

3 METODOLOGIA

3.1 TIPO E DESCRIÇÃO GERAL DA PESQUISA

3.2 POPULAÇÃO E AMOSTRA

3.3 PROCEDIMENTOS DE COLETA E DE ANÁLISE DE DADOS

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BCE (Biblioteca Central da UnB). **ABNT para trabalhos acadêmicos. Universidade de Brasília, Programa de Competência em Informação.** Brasília: [s. n.], 2021. Available at: <https://bce.unb.br/wp-content/uploads/2021/08/ABNT-2018-08.pdf>.

UFSM (Universidade Federal de Santa Maria). **Manual de Dissertações e Teses da UFSM: Estrutura e Apresentação Documental para Trabalhos Acadêmicos.** Santa Maria: Editora UFSM, 2021. *E-book*.

ANEXO B
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS (Noturno)

ATA DE AVALIAÇÃO – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Nome:

Matrícula:

Título do Trabalho:

Itens para avaliação:	NOTA
1. ASPECTO DO TRABALHO: aspecto geral do trabalho escrito (nota máxima: 0,5)	
2. LINGUAGEM DO TRABALHO ESCRITO: correção do português, adequação da terminologia técnica, adequação da linguagem, aplicação das normas recomendadas (nota máxima: 1,5)	
3. CONTEÚDO DO TRABALHO: sequência lógica e encadeamento entre as diversas partes do trabalho, capacidade de observação e descrição, capacidade de análise crítica (nota máxima: 3,0)	
4. APRESENTAÇÃO E DEFESA DO TRABALHO: qualidade da apresentação, segurança ao responder aos questionamentos, profundidade do conhecimento do assunto, capacidade de aplicação e extrapolação (nota máxima: 4,0)	
5. MÉRITO DO TRABALHO: impacto, originalidade, complexidade relativa (nota máxima: 1,0)	

NOTA FINAL: _____

MENÇÃO FINAL: _____

Brasília, ____ de _____ de ____.

Professor(a) Orientador(a)

Professor(a) Examinador(a)

Professor(a) Examinador(a)